



নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৫৪২

তারিখ: ১১ মে, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
২৮ বৈশাখ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯)-এর বিস্তার রোধকল্পে লকডাউন চলাকালে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৯.০৩.২০২১ তারিখের ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১-১২৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন ও ২৮.০৪.২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০-১৩৪ সংখ্যক স্মারকের আলোকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ যথারীতি খোলা থাকার বিষয়ে অফিস আদেশ জারি করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৫.০৫.২০২১ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০-১৪১ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে পূর্বের ধারাবাহিকতায় এ বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিগণ ০৫.০৫.২০২১ হতে ১৬.০৫.২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত স্বাস্থ্যবিধি মেনে নিয়মিত যথাসময়ে দপ্তরে উপস্থিত হয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।

- ২। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারিগণ ঈদের ছুটিতে আবশ্যিকভাবে স্ব-স্ব কর্মস্থলে (অধিক্ষেত্রে) অবস্থান নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক অনুবিভাগ প্রধান এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ বিষয়টি আবশ্যিকভাবে নিশ্চিত করবেন।
- ৩। সাধারণ ছুটি/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে জরুরি প্রয়োজনে কোন্ কোন্ কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসে উপস্থিত থাকবেন তা নির্ধারণপূর্বক তাদের উপস্থিতির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল অনুবিভাগ প্রধানগণ এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

স্বাঃ

(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৫৪২

তারিখ: ১১ মে, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
২৮ বৈশাখ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব.....
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৭. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮. চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৯. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য দাপ্তরিক গাড়ি সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
১৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, ইডেন ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপবিভাগ-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণকে মোবাইল /এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
১৭. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১৮. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (গেইট নং-১/২), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. লাইব্রেরিয়ান/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২০. ১০ হতে ২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারি (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২১. কেয়ার টেকার-১/কেয়ার টেকার-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. লিফট ম্যান, ভবন নং-২, ৩ ও ৯ নং ক্রিনিক ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

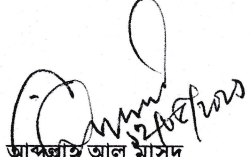
(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার এর কার্যালয়
ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিক্যাল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যান্স
ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ অ্যান্ড টিসি)
মহাখালী, ঢাকা-১২১৩
www.nememw.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.২৬০০.০০১.১৮.০০১.১৫-২৬৬০

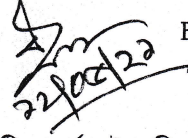
তারিখ: ২২/১০/২০১১খ্রি.

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।


আব্দুল্লাহ আল মাসুদ
(উপসচিব)

চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার
ফোন: ৫৮৮১০৬১৩

E-mail: nememw.govt.bd@gmail.com


২২/১০/১১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা)]।
- ২। টেকনিক্যাল ম্যানেজার (রিপেয়ার), নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। টেকনিক্যাল ম্যানেজার (ট্রেনিং), নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সেকশন ইনচার্জ (মেক্যানিক্যাল/ইলেকট্রিক্যাল/ইলেকট্রনিক্স/রেফ্রি.এন্ড এসি/এক্স-রে/অপটিক্যাল), নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। সরবরাহ ও সংগ্রহ কর্মকর্তা, নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। পিএ টু সিটিএম, নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। হিসাবরক্ষক কাম ক্যাশিয়ার, নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।